

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2022 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 28 grudnia 2022 r.

Regulamin Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej

§ 1.

Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) MZK – Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Samsonowicza 3;
- 2) OKK – Ostrowiecka Karta Komunikacyjna - imienna elektroniczna karta zbliżeniowa, której użytkownikami mogą być mieszkańcy Ostrowca Świętokrzyskiego i Gmin, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego, będąca kartą uprawniającą do zniżek i rabatów oraz nośnikiem biletów komunikacji miejskiej, informacji o uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów oraz funkcji płatniczej, działającej na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. elektronicznej portmonetki;
- 3) Punkt Personalizacji – punkt, w którym można dokonać personalizacji, aktualizacji danych, doładowania oraz wymiany karty OKK, mieszczący się w siedzibie MZK przy ul. J. Samsonowicza 3 oraz budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury przy ul. Siennieńskiej 54 (tzw. budynek R1, usytuowany na dziedzińcu OBK) w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 4) Punkt Obsługi Klienta (POK) – punkt, w którym można dokonać m.in. zablokowania karty OKK, zgłoszenia reklamacji, mieszczący się w siedzibie MZK przy ul. J. Samsonowicza 3;
- 5) Personalizacja – zapis na karcie OKK danych osobowych pasażera oraz posiadanych przez pasażera uprawnień do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów;
- 6) EP – elektroniczna portmonetka – usługa uruchomiona na karcie OKK, pozwalająca na gromadzenie środków pieniężnych celem skorzystania z funkcji płatniczej karty, tj. wykorzystania zgromadzonych środków do wnoszenia opłat za przejazdy komunikacją miejską autobusami MZK, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat;
- 7) Doładowanie – zasilenie środkami pieniężnymi karty OKK, umożliwiające korzystanie z funkcji płatniczej, działającej na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. elektronicznej portmonetki;
- 8) SDK – System Doładowania Karty – serwis internetowy w ramach portalu okk.mzkostrowiec.pl, umożliwiający zakup biletu lub doładowanie elektronicznej portmonetki z wykorzystaniem płatności elektronicznych;
- 9) Cennik opłat – cennik określony w obowiązującej uchwale Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określenia zasad systemu taryfowego i opłat za przejazdy, uprawnień do samorządowych ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz cen za usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Gmin sąsiadujących, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 10) Regulamin - niniejszy dokument.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Ostrowiecka Karta Komunikacyjna jest własnością MZK.
2. Użytkownikami Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej mogą być mieszkańcy Ostrowca Świętokrzyskiego i Gmin, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Aktualna lista Gmin, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego znajduje się na stronie internetowej MZK pod adresem <https://www.mzkostrowiec.pl>.
3. Ostrowiecka Karta Komunikacyjna jest nośnikiem biletów komunikacji miejskiej, informacji o uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów oraz funkcji płatniczej, działającej na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. elektronicznej portmonetki. Ostrowiecka Karta Komunikacyjna nie jest biletem, w związku z czym bez zapisania na niej ważnego biletu lub uprawnienia do bezpłatnych przejazdów nie uprawnia do przejazdów komunikacją miejską autobusami MZK.
4. Ostrowiecka Karta Komunikacyjna jest kartą imienną (personalizowaną).
5. Pasażer może posiadać tylko jedną kartą imienną.
6. Wydanie pierwszej Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej jest bezpłatne. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub zmiany danych widocznych na karcie OKK za wydanie kolejnej karty będzie pobierana opłata w wysokości 10,00 zł. Kartę z ujawnioną wadą fabryczną, techniczną lub błędami personalizacyjnymi będzie można wymienić bezpłatnie w Punktach Personalizacji.

§ 3.

Zasady wydawania karty OKK i jej aktualizacji

1. Warunkiem wydania Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej jest uzupełnienie elektronicznego formularza danych osobowych (formularza personalizacji) w Punkcie Personalizacji oraz przedłożenie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, a w przypadku młodzieży szkolnej ważna legitymacja szkolna). Uzupełnienia danych w formularzu dokonuje upoważniony pracownik MZK na podstawie informacji udzielonych przez osobę ubiegającą się o wydanie karty OKK. Osoba ubiegająca się o wydanie karty OKK jest zobowiązana do zweryfikowania podanych i umieszczonych w formularzu personalizacji danych pod kątem ich prawidłowości, co potwierdza podpisem na wydruku wypełnionego formularza.
2. Dla potrzeb wydania karty OKK do formularza personalizacji można załączyć jedno aktualne zdjęcie o wymiarach min. 2,5 cm x 3,0 cm. Zdjęcie można także wykonać nieodpłatnie w Punkcie Personalizacji.
3. Przed odbiorem karty OKK Pasażer zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej, składając odpowiednie oświadczenie, co potwierdza podpisem na wydruku wypełnionego formularza.
4. Za osobę niepełnoletnią personalizacji i odbioru karty OKK dokonuje rodzic lub inny opiekun prawny dziecka. W przypadku osób, które ukończyły 13 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
5. Młodzież szkolna nie posiadająca dowodu osobistego powinna znać nr PESEL dla potrzeb uzupełnienia danych w formularzu personalizacji.

6. Za osobę pełnoletnią personalizacji i odbioru karty OKK może dokonać inna osoba pełnoletnia na podstawie posiadanego upoważnienia pisemnego oraz za okazaniem własnego dowodu tożsamości, kopii dowodu tożsamości oraz zdjęcia osoby ubiegającej się o wydanie karty OKK.
7. Dane osobowe zawarte w formularzu personalizacji podlegają przetwarzaniu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegóły dostępne są na stronie <https://www.mzkostrowiec.pl>.
8. W uzasadnionych przypadkach pracownik MZK może wyznaczyć termin odbioru karty OKK przypadający nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wypełnienia formularza personalizacji. Karta OKK wydawana jest wówczas za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Pasażer ma obowiązek odebrania karty OKK w terminie 12 miesięcy od dnia wypełnienia formularza personalizacji. Po upływie tego terminu karta OKK traci ważność.
10. W przypadku zgłoszenia i udokumentowania przez osobę ubiegającą się o wydanie karty OKK faktu posiadania uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, informacje o tych uprawnieniach zostaną zapisane na karcie OKK w procesie personalizacji. Na karcie OKK zapisana zostanie także informacja o okresie obowiązywania uprawnienia poprzez wskazanie terminu jego wygaśnięcia bądź adnotacji, że obowiązuje bezterminowo. Uprawnienia do ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz wymagane dokumenty na potwierdzenie tych uprawnień określone zostały w stosownej uchwale Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz wynikają z innych przepisów powszechnie obowiązujących. Wykaz aktualnych ustawowych i samorządowych uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów znajduje się na stronie internetowej MZK pod adresem <https://mzkostrowiec.pl/dla-pasazera/ulgi/>.
11. Każdorazową zmianę danych osobowych Pasażer zobowiązany jest zgłosić w Punkcie Personalizacji w celu uaktualnienia informacji zapisanych na karcie OKK. Aktualizacji danych dokonuje pracownik MZK zgodnie ze sposobem postępowania, określonym w ust. 1.
12. W przypadku nabycia uprawnienia do ulgi, której Pasażer dotychczas nie posiadał, należy zgłosić się do Punktu Personalizacji w celu zapisania ulgi w pamięci karty. Aktualizację informacji w pamięci karty pracownik MZK dokonuje zgodnie ze sposobem postępowania, określonym w ust. 1 oraz ust. 10.
13. Pasażer zobowiązany jest pokryć koszty wydania nowej karty OKK w przypadku jej zgubienia, fizycznego uszkodzenia lub konieczności aktualizacji danych, widocznych na karcie i wymagających wydania nowej karty. Opłata za wydanie nowej karty OKK wynosi 10,00 zł.
14. Kartę OKK z ujawnioną wadą fabryczną, techniczną lub zawierającą błędy personalizacyjne, uniemożliwiające jej wykorzystanie, będzie można wymienić bezpłatnie w Punkcie Personalizacji.
15. Karty zwracane przez Pasażerów z powodów, o których mowa w ust. 14, będą komisyjnie niszczone w siedzibie MZK, według procedur ustalonych przez Zarząd.
16. Spersonalizowana karta OKK jest gotowa do korzystania, nie wymaga żadnej aktywacji i jest przystosowana do doładowania lub zakupu biletu okresowego.

§ 4.

Zasady doładowania i zakupu biletu przez portal internetowy OKK

1. Pasażer ma możliwość doładowania karty OKK oraz zakupu biletu okresowego za pośrednictwem serwisu internetowego SDK pod adresem <https://okk.mzkostrowiec.pl> po dokonanej uprzednio rejestracji konta i zaakceptowaniu „Regulaminu obsługi i doładowania Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej przez portal internetowy”.

2. Warunkiem doładowania karty OKK oraz zakupu biletu okresowego jest prawidłowe wypełnienie przez Pasażera danych wymaganych przez serwis internetowy SDK i zarejestrowanie indywidualnego konta.
3. Pasażer, kupując bilet za pośrednictwem serwisu internetowego SDK może otrzymać fakturę wystawioną w formie papierowej lub elektronicznej, składając stosowne oświadczenie przy dokonywanej transakcji.
4. Szczegółowe zasady korzystania z usługi doładowania karty OKK oraz zakupu biletu okresowego przez SDK określone są w „Regulaminie obsługi i doładowania Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej przez portal internetowy”.

§ 5.

Zasady korzystania z Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej

1. Ostrowiecka Karta Komunikacyjna jest kartą imienną (personalizowaną).
2. Z zapisanych na karcie OKK elektronicznych biletów okresowych może korzystać wyłącznie pasażer, którego dane zostały umieszczone na karcie OKK. Dopuszcza się korzystanie z funkcji płatniczej karty OKK, działającej na zasadzie elektronicznej portmonetki, w celu zakupu biletów jednoprzejazdowych i czasowych dla innych pasażerów.
3. Karta OKK bez zapisanego na niej biletu bądź uprawnienia do bezpłatnych przejazdów nie upoważnia do korzystania z przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.
4. W przypadku korzystania z zapisanego na karcie OKK elektronicznego biletu okresowego wymaga się od Pasażera aktywacji karty OKK dla każdorazowego przejazdu. Aktywacja karty OKK następuje poprzez przyłożenie karty do kasownika, zakończone pozytywną weryfikacją.
5. Pasażerowie, uprawnieni do bezpłatnych przejazdów, będący użytkownikami Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej, zobowiązani są do każdorazowego zarejestrowania przejazdu bezpłatnego przy wykorzystaniu kasownika w pojeździe.
6. Pasażerowie, będący użytkownikami Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej, na której zapisano informacje o uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, zwolnieni są z obowiązku okazywania kontrolerowi dokumentów, potwierdzających posiadane uprawnienia.
7. Upływ okresu uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów jest sygnalizowany Pasażerowi drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu personalizacji.
8. Upływ okresu ważności biletu czasowego lub okresowego zapisanego na karcie OKK nie jest sygnalizowany w specjalny sposób. Ważność biletu czasowego oraz okresowego można sprawdzić w kasowniku w autobusie (poprzez zbliżenie karty OKK do kasownika) oraz w Punkcie Personalizacji.
9. Ważność biletów okresowych wieloprzejazdowych na okres 30 dni może zostać wydłużona o dodatkowe 10 dni, w przypadku niewykorzystania liczby przejazdów.
10. Okres ważności karty OKK wynosi 10 lat i liczony jest od dnia wypełnienia formularza personalizacji. Okres ważności karty zapisany jest w jej pamięci. Upływ okresu ważności karty OKK nie jest sygnalizowany w specjalny sposób.
11. Środki pieniężne, którymi została zasilona karta OKK, pełniąc funkcję płatniczą, zachowują swą ważność przez okres dwóch lat. Upływ okresu ważności środków pieniężnych na karcie OKK nie jest sygnalizowany w specjalny sposób.

12. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty OKK, nie podlega zwrotowi równowartość środków pieniężnych, którymi zasilona została karta. Zwrot biletu okresowego odbywa się na zasadach określonych w § 6 ust. 7.
13. Karty OKK nie wolno łączyć, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkować, obcinać).
14. Karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.
15. Kartę można bezpiecznie przechowywać i użytkować wraz z innymi kartami tego typu (np. kartami płatniczymi).
16. Znalazca Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej jest proszony o jej zwrot do Punktu Personalizacji.

§ 6.

Zasady składania reklamacji

1. Reklamacje związane z korzystaniem z Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej można składać wyłącznie w POK, z zastrzeżeniem zapisu ust. 6.
2. Podstawę przyjęcia reklamacji stanowi okazanie paragonu lub wydruku z systemu sprzedaży biletów on-line (w przypadku zakupu biletu za pośrednictwem strony www), potwierdzającego zakup biletu.
3. Paragon zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie znajdujących się na nim informacji nie może stanowić podstawy anulowania transakcji.
4. W przypadku braku karty OKK reklamacja nie może być przyjęta, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 11.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności zakupionego biletu okresowego z żądanym (niewłaściwy rodzaj biletu, inny okres ważności biletu, niewłaściwa strefa biletowa) Pasażer może dokonać zmiany biletu w Punkcie Personalizacji na warunkach opisanych w ust. 6 i 7.
6. W razie pomyłki we wskazaniu okresu ważności biletu, na wniosek Pasażera przed rozpoczęciem okresu ważności tego biletu można dokonać korekty tego okresu w Punkcie Personalizacji lub POK. W przypadku, gdy zakupiony bilet dublował inny bilet okresowy, zapisuje się ten bilet w trybie reklamacyjnym na kolejny okres.
7. Na wniosek Pasażera zakupiony bilet okresowy można zwrócić w siedzibie MZK (Punkt Personalizacji lub POK), w dowolnym czasie w okresie jego ważności, po przedstawieniu dokumentu zakupu (paragon, faktura, potwierdzenie płatności). Pasażerowi, który odstąpił od realizacji biletu okresowego, przysługuje zwrot należności, wyliczony, po pomniejszeniu o 20% wartości biletu, proporcjonalnie do liczby dni niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot należności w wysokości 100% wartości biletu okresowego, proporcjonalnie do liczby dni niewykorzystanego świadczenia przewozowego, przysługuje, jeżeli pasażer odstąpi od umowy przewozu z przyczyn leżących po stronie MZK.
8. Utratę karty OKK (zgubienie, kradzież, zniszczenie) należy zgłosić do Punktu Personalizacji lub POK osobiście lub telefonicznie po podaniu numeru karty i numeru PIN karty. Karta taka zostanie zablokowana w systemie informatycznym uniemożliwiając dalsze korzystanie z niej. Na wniosek Pasażera wydaje się nową kartę z uwzględnieniem zasad określonych w § 3 ust. 13 niniejszego Regulaminu.

9. Bilet okresowy zapisany na utraconej karcie OKK, a także stan środków pieniężnych, są odtworzone na nowej karcie po uprzedniej ich weryfikacji w systemie informatycznym rejestrującym sprzedaż w kolejnym dniu roboczym.
10. MZK nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie karty OKK, w tym środków pieniężnych na niej zgromadzonych, przez osobę nieupoważnioną do chwili zablokowania Karty w Punkcie Personalizacji lub POK.
11. Zasady składania reklamacji związanych z doładowaniem oraz zakupem biletu poprzez serwis internetowy określa „Regulamin obsługi i doładowania Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej przez portal internetowy”.

§ 7.

Kontrola biletów

1. Kontrola biletowa w autobusach MZK wykonywana jest przez uprawnione osoby posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
2. Kontrola biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych albo bezpłatnych odbywa się w granicach i na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 33a Ustawy Prawo przewozowe oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w gminnych przewozach pasażerskich wykonywanych w granicach administracyjnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Gmin, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
3. Kontroler wyposażony jest w urządzenie do kontroli kart OKK, zwane dalej czytnikiem kontrolerskim.
4. Kontrola ważności biletu zapisanego na karcie OKK polega na odczytaniu danych zawartych w pamięci karty przy użyciu czytnika kontrolerskiego.
5. W przypadku stwierdzonego braku ważnego biletu zapisanego w pamięci karty OKK Kontroler jest upoważniony do pobrania opłaty dodatkowej, zgodnie z Cennikiem opłat albo do wystawienia wezwania do zapłaty.
6. Pobranie wymaganej opłaty za przewóz i opłaty dodatkowej albo wystawienie wezwania do zapłaty stanowi dokument przewozu i uprawnia do kontynuowania przejazdu tym samym pojazdem, w czasie trwania danego kursu.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że karta OKK jest fałszywa lub używana przez osobę nieuprawnioną, kontroler ma prawo zatrzymać kartę za pokwitowaniem.
8. O podejrzeniu sfalszowania karty OKK, MZK zawiadamia organy ścigania.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.
2. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <https://www.mzkostrowiec.pl> oraz <https://okk.mzkostrowiec.pl>.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie nie krótszym niż pięć dni po udostępnieniu zmienionego Regulaminu za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <https://www.mzkostrowiec.pl> oraz <https://okk.mzkostrowiec.pl>.