

REGULAMIN
funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
w Miejskim Zakładzie Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością
w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin oparto na następujących aktach prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 10 maja o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 3) Kodeks Pracy 22² (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j. z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Miejskim Zakładzie Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanej dalej „MZK”, miejsca instalacji kamer na terenach należących do MZK oraz w autobusach komunikacji miejskiej, zasady rejestracji obrazu, zapisu i usuwania informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - 1) cel stosowania monitoringu wizyjnego;
 - 2) zasady stosowania monitoringu wizyjnego;
 - 3) zakres stosowania monitoringu wizyjnego;
 - 4) zasady rejestracji i zapisu danych oraz sposób ich zabezpieczenia;
 - 5) zasady udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Cel stosowania monitoringu

Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest przede wszystkim zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa pracowników i klientów, w tym pasażerów komunikacji miejskiej, oraz osób przebywających na terenie MZK, a także ochrony mienia należącego do Spółki oraz podniesienia jakości świadczonych usług, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektów oraz taboru autobusowego (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów, w tym pasażerów, oraz osób przebywających na terenie obiektów),
- 2) przestrzegania bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektów i taboru autobusowego, a także kontroli w zakresie przepisów bhp,

- 3) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników obiektów oraz taboru autobusowego oraz mogących wpływać negatywnie na działalność oraz wizerunek MZK.
- 4) ustalania sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem,
- 5) wyjaśniania sytuacji konfliktowych oraz skarg, reklamacji, zdarzeń drogowych, wypadków i uszkodzeń ciała,
- 6) ograniczania dostępu do obiektów osób nieuprawnionych i niepożądanych, w tym ochrony przeciwpożarowej obiektów i taboru autobusowego,
- 7) zwiększenia bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3

Miejsca stosowania monitoringu

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są:
 - 1) w sposób stacjonarny:
 - a) teren bazy transportowej przy ul. J. Samsonowicza 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, w tym parkingi i place na terenie bazy oraz najbliższe otoczenie budynków,
 - b) wejścia, ciągi komunikacyjne, halę dworcową (salę obsługi klienta) w budynku administracyjnym,
 - c) wejścia, ciągi komunikacyjne, hale napraw w budynku warsztatowym,
 - d) wejścia, halę główną w budynku myjni,
 - e) najbliższe otoczenie i wnętrza autobusów, będących w użytkowaniu pracodawcy, w tym wnętrza kabiny kierowcy i strefę pasażerską;
 - 2) w sposób ruchomy – trasy przejazdów autobusów.
2. Miejsca objęte systemem monitoringu wizyjnego dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsca dostępne publicznie, tj. drogi, parkingi, przystanki autobusowe, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony i pomieszczenia w budynkach.
3. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych oraz innych pomieszczeń biurowych.
4. Wykaz miejsc objętych systemem monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wykaz pojazdów objętych systemem monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Zakres stosowania systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonującego w MZK składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku/autobusu w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów i komputerów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny pomieszczeń i obszaru MZK jest prowadzony całodobowo.

3. Monitoring wizyjny jest prowadzony stale od chwili włączenia zasilania w pojeździe oraz do maksymalnie 30 min. po wyłączeniu zasilania.
4. Nagrania z kamer są zabezpieczone w pojazdach przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez instalację rejestratorów w kabinach kierowców. Dostęp do nośników jest zabezpieczony zamkiem. Odczyt zapisu jest możliwy tylko przy użyciu specjalistycznego sprzętu oraz dedykowanego oprogramowania.
5. Kamery nie mogą rejestrować obrazu miejsc, w których, mogłaby zostać naruszona prywatność oraz godność człowieka.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu (bez dźwięku).

§ 5

Obowiązek Informacyjny

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą systemu monitoringu, jest spełniony w poniżej opisany sposób:
 - 1) strefy objęte monitoringiem na terenie zajezdni oznaczone są tablicami informującymi o prowadzeniu monitorowania, które umieszcza się w widocznych miejscach;
 - 2) w autobusach umieszczono piktogramy informujące osoby korzystające z komunikacji miejskiej o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego;
 - 3) niniejszy regulamin umieszczony jest na stronie internetowej: www.mzkostrowiec.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie MZK.
2. Osoby przebywające w miejscach objętych monitoringiem wizyjnym wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o funkcjonowaniu systemu monitoringu ze wskazaniem miejsc objętych monitoringiem. Osobą odpowiedzialną za przekazanie tych informacji jest pracownik kadr.

§ 6

Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego

1. Nagrania z monitoringu wizyjnego przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
2. Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są nie dłużej niż przez okres 30 dni od dnia nagrania, następnie są usuwane poprzez nadpisanie danych.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub w sytuacji, gdy pracodawca powziął wiedzę, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 2, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów przechowywania nagrań, nagrania obrazu, zawierające dane osobowe, co do zasady podlegają usunięciu/zniszczeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie mogące świadczyć o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa, a także w związku z działalnością Spółki, Prezes Zarządu/Prokurent może zdecydować

- o przeglądzie zapisu oraz sporządzeniu kopii nagrania obejmującego przedmiotowe zdarzenie, w celu wydania zainteresowanej stronie.
5. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego wydana może być tylko i wyłącznie organom ścigania, w związku z prowadzonym postępowaniem, na ich wniosek lub, gdy nie narusza to prawa do ochrony wizerunku oraz prywatności innych zarejestrowanych monitoringiem wizyjnym osób, także stronie trzeciej, która udowodni swój interes prawny do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
 6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Spółki z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu, należy pobrać i złożyć w sekretariacie Spółki w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Spółka nie gwarantuje zabezpieczenia obrazu również ze względu na inny problem techniczny.
 7. Decyzję w przedmiocie zabezpieczenia i udostępnienia kopii nagrania podejmuje Prezes Zarządu/Prokurent.
 8. Kopię nagrania sporządza i przechowuje Dyspozytor w zamkniętym i niedostępnym dla innych osób miejscu, do czasu wydania jej organom ścigania, albo stronie trzeciej. Kopia nagrania zostaje niezwłocznie usunięta.
 9. Administratorem danych systemu monitoringu wizyjnego jest: Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.
 10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego: IOD, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. J. Samsonowicza 3, e-mail: iodo@mzkostrowiec.pl, tel. 412635066
Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego posiadają:
 - 1) Prezes Zarządu/Prokurent,
 - 2) Dyrektorzy Spółki,
 - 3) Dyspozytorzy;
 - 4) inni pracownicy, upoważnieni przez Prezesa Zarządu/Prokurenta.
 11. Aktualny podgląd z zainstalowanych kamer monitoringu wizyjnego, za pośrednictwem monitorów, posiadają upoważnieni pracownicy Spółki.
 12. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych oraz zakładowego inspektora ochrony danych osobowych.
 13. Czynności związane z udostępnianiem zapisów z kamer monitoringu wizyjnego są ewidencjonowane w Rejestrze udostępnień zapisów z kamer monitoringu w siedzibie Spółki, prowadzonym przez osoby upoważnione do przetwarzania danych pozyskanych z systemu monitoringu.
 14. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
 15. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prezes Zarządu/Prokurent.

Wykaz miejsc objętych systemem monitoringu wizyjnego

Lp.	Lokalizacje objęte systemem monitoringu	Monitorowana przestrzeń	Liczba kamer
1	Budynek Administracyjny	Hala dworcowa	2
		Korytarz od wejścia z hali dworcowej	1
		Korytarz główny	3
2	Budynek Warsztatu	Hala napraw z kanałami naprawczymi	2 (umieszczone nad bramami wjazdowymi)
		Hala napraw z podnośnikami kolumnowymi	1
		Hala napraw pomocnicza	1
		Korytarz główny	2
3	Budynek Myjni	Hala myjni	2 (umieszczone nad bramami wjazdowymi)
4	Teren obejmujący miejsca postojowe i ciągi komunikacyjne bazy transportowej		30

Wykaz pojazdów objętych systemem monitoringu wizyjnego

Lp.	Marka i model autobusu	Numer rejestracyjny	Numer boczny
1	MAN LION'S CITY 12	TOS79011	11
2	MAN LION'S CITY 12	TOS79012	12
3	MAN LION'S CITY 12	TOS79013	13
4	MAN LION'S CITY 12	TOS79014	14
5	MAN LION'S CITY 12	TOS79015	15
6	MAN LION'S CITY 12	TOS79016	16
7	MAN LION'S CITY 12	TOS79017	17
8	MAN LION'S CITY 12	TOS79018	18
9	MAN LION'S CITY 12	TOS79019	19
10	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80021	21
11	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80022	22
12	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80023	23
13	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80024	24
14	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80025	25
15	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80026	26
16	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80027	27
17	MAN LION'S CITY 12 E	TOS80028	28
18	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78781	31
19	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78782	32
20	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78783	33
21	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78784	34
22	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78785	35
23	SOLARIS URBINO 12 HYBRID	TOS78786	36

System monitoringu w każdym ww. pojeździe obejmuje następujące przestrzenie:

1. Kamera czołowa – przestrzeń przed pojazdem (1 sztuka);
2. Kamera lusterko lewe – przestrzeń zewnętrzna z lewej strony pojazdu (1 sztuka);
3. Kamera lusterko prawe – przestrzeń zewnętrzna z prawej strony pojazdu (1 sztuka);
4. Kamera tylna - przestrzeń za pojazdem (1 sztuka);
5. Kamery wewnętrzne monitorujące przestrzeń wewnątrz pojazdu (3 sztuki);
6. Kamera wewnętrzna monitorująca przestrzeń wokół kabiny kierowcy (1 sztuka).

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie *) nagrań z monitoringu wizyjnego

**Miejski Zakład Komunikacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. J. Samsonowicza 3
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Miejscowość: Data:

Wnioskujący: **)

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Numer telefonu

Adres email

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie/udostępnienie*) zapisu z monitoringu wizyjnego Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrowcu Świętokrzyskim we wskazanym poniżej zakresie.

Zakres czasowy (proszę wskazać datę oraz godzinę zdarzenia, którego zapisu w monitoringu dotyczy wniosek)

Lokalizacja (proszę wskazać miejsce zdarzenia, którego zapis dotyczy)

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia/ udostępnienia*) nagrań (proszę o opisanie co się zdarzyło i do jakich celów jest potrzebne nagranie z monitoringu)

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

*) niepotrzebne skreślić

***) wniosek proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI