Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa Nr RG/2024/……./ZBHP,**

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyski w dniu ……………………….. r. pomiędzy

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS……………………………………..,

NIP: ……………………………..…………., REGON: ………………………………………,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

w dalszej treści umowy zwanym **Dostawcą (**informacja z KRS/CEIDG, dotycząca Dostawcy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

a

**Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Samsonowicza 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000813230, NIP: 6612378862, kapitał zakładowy 1.700.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Jarosława Kateusza – Prezesa Zarządu

2. Barbarę Ramiączek – Prokurenta,

w dalszej treści umowy zwaną Zamawiającym.

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**„Pawilony magazynowe o wymiarach 4 m x 3 m – 2 szt. z dostawą i posadowieniem”.**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i posadowienia pawilonów magazynowych, spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń, w szczególności potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Dostawca.
4. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia i przekazania go Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową.

**§2**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy **do dnia …………………………….** *(nie później niż ……. dni od daty podpisania umowy).*
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Dostawcę przedmiotu umowy będzie bezusterkowy końcowy protokół odbioru. Data podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przez Dostawcę i Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Bezusterkowy końcowy protokół odbioru winien być spisany najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

**§3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie **netto ………………** zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………..…..…….zł)

1. Do kwoty określonej w ust.1 zostanie doliczony podatek **VAT** naliczony wg stawki 23%
w kwocie ……………… zł (słownie złotych: …………………………..……………… zł ).
2. Łączna wartość zamówienia **brutto** wynosić będzie …………………………… zł

(słownie złotych: …………………………………………………………………zł ).

1. Płatność nastąpi w terminie 14 dniod daty wystawienia całościowej faktury za przedmiot umowy, co nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystawienia przez Dostawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
3. Faktury powinny wskazywać:
4. jako **Dostawcę:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. jako **Odbiorcę**:

**Miejski Zakład Komunikacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Samsonowicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612378862.**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy o numerze ……………………………………………………………………………………
2. Łączne wynagrodzenie umowne brutto określone w ust. 3 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Dostawca nie może żądać podwyższenia łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust. 3, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Dostawca oświadcza, że jest/nie jest[[1]](#footnote-1) płatnikiem podatku VAT i posiada

NIP: …………………………..

**§4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Dostawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

**§5**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością,
w terminie określonym w §2 ust. 1, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanych prac, zapewniając przy tym jak najpełniejszą ochronę praw i interesów Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się w szczególności do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z warunkami umowy wynikającymi z przeprowadzonego postępowania ofertowego.

**§6**

1. Odbiór końcowy:
	* + 1. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
			2. W trackie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie podpisany bezusterkowy końcowy protokół odbioru.
			3. Dostawca dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty uprawniające Zamawiającego do użytkowania przedmiotu zamówienia
2. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
3. ze strony Zamawiającego:

**Andrzej Praszyński – 604 932 838**

**Stanisław Choinka – 502 793 006**

2) ze strony Dostawcy:

…………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………..

**§7**

1. Dostawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową.
2. Koszty ubezpieczenia Zamawiający ponosi we własnym zakresie.

**§8**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z możliwością przedłużenia.
2. W ramach gwarancji będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad i usterek w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Dostawcy.

**§9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy kary umowne.
2. Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i leżących po stronie Dostawcy.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy
z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3, z zastrzeżeniem §11 ust. 1 umowy– w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto Dostawcy określonego w §3 ust. 3 za każdy dzień stwierdzonej zwłoki dla przedmiotu umowy.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze , Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto Dostawcy określonego w §3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
6. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Dostawca zobowiązany jest w terminie **7 dni** od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Dostawcy lub innych wierzytelności przysługujących Dostawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Dostawcę kary umownej nie zwalnia Dostawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§10**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
2. zmiany danych teleadresowych,
3. zmiany numerów kont bankowych,
4. jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Dostawcę.
6. Zmiany terminu określonego w §2 ust. 1 w przypadku:
7. doznania przez Dostawcę długotrwałej przeszkody ze strony Zamawiającego, bądź organu administracji publicznej,
8. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością),
9. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Dostawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia - odpowiednia zmiana Przedmiotu Umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do umowy. Dostawca może złożyć stosowny wniosek w terminie 14 dni przed umownym terminem zakończenia umowy określonym w § 2 ust. 1.
12. Zmiany niniejszej umowy w żadnym wypadku nie mogą spowodować podwyższenia umówionego wynagrodzenia.
13. Warunki dokonania zmian umowy:
14. zmiany będą dokonywane na wniosek Dostawcy lub Zamawiającego,
15. wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, mailem
z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
16. uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy.
17. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Dostawcy.
18. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§1****1**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
2. gdy Dostawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub, gdy Dostawca jest opóźniony w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie o co najmniej 14 dni,
3. w razie stwierdzenia wad, które na podstawie niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej,
4. w razie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy niezgodnie z umową (niezgodnie
z jej treścią lub projektem),
5. w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
7. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Dostawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za roboty lub prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonywanych robót lub prac.
9. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, ustala się, że w terminie 7 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi wykaz zrealizowanych prac na dzień odstąpienia.

6. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia z gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy i kar umownych.

**§12**

1. Załącznikami do niniejszej umowy są załączniki do zapytania ofertowego.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie dostawy bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, w przypadku gdy na podstawie uzasadnionego wniosku Dostawcy Zamawiający wyrazi zgodę na takie zmiany, a łączna kwota wydatków w danym roku kalendarzowym nie przekroczy limitów określonych przy fakturze końcowej.

**§13**

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym
1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)