

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Wykonanie podbudowy z kostki brukowej o powierzchni 75 m²”.

I. Zamawiający

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o.
ul. Jana Samsonowicza 3
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 6612378862; REGON: 384849031
KRS: 0000813230
tel.(41) 2635066
e-mail: sekretariat@mzkostrowiec.pl

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie publiczne, z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych (Zarządzenie nr 1/2023 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 26 stycznia 2023 r.).
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania – p. Andrzeja Praszyńskiego, email: apraszynski@mzkostrowiec.pl. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:30 – 14:30.
4. Zamawiający zastrzega sobie odwołanie zamówienia bez podawania przyczyn.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podbudowy z kostki brukowej o powierzchni 75 m².
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1)	Wykonanie podbudowy z kostki brukowej o powierzchni 75 m²
2)	Wykonanie podbudowy z kostki brukowej z obrzeżami o powierzchni 40 m ²
3)	Wykonanie podbudowy z kostki brukowej z obrzeżami o powierzchni 35 m ²
4)	Czas realizacji do 30 dni
5)	Gwarancja bezwarunkowo 24 miesiące z możliwością przedłużenia.

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Oferowana podbudowa z kostki brukowej jak i przyłącze 23V muszą spełniać warunki przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca przedstawi wszelkie dokumenty w języku polskim;
 - Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Dostawa, wykonanie i instalacja:
Odbiór podbudowy, chodnika z kostki brukowej oraz przyłącza elektrycznego 23V nastąpi w **Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim (27-400) przy ul. Jana Samsonowicza 3**. Całkowity koszt dostawy i wykonania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.
5. Wymagania dotyczące urządzenia:
Wykonanie podbudowy z kostki brukowej o powierzchni 75 m² muszą spełniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do 30 dni** od daty podpisania umowy

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną na Formularzu ofertowym, w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@mzkostrowiec.pl.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

VI. Dokumenty, jakie musi zawierać oferta

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) Podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny zostać złożone w formie dokumentowej, (tj. skanu lub dokumentu elektronicznego) wypełnionej i prawidłowo podpisanej wraz z ewentualnym pełnomocnictwem; sporządzone i przesłane w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z ich treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenie woli.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@mzkostrowiec.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.07.2024 r. do godziny 12:00.**

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki określone z zapytaniu ofertowym oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. W ofercie należy podać cenę (netto, podatek VAT – procentowo i kwotowo, brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

IX. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty – 100% (max 100 pkt.)
- 2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Samsonowicza 3 w Ostrovcu Świętokrzyskim w celu jej podpisania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna
- 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

02.07.2024 r.

Prezes Zarządu

Jarosław Kateusz

Prezes Zarządu

mgr inż. Jarosław Kateusz