

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2024 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 04 listopada 2024 r.

Regulamin obsługi i doładowania Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej przez portal internetowy

§1.

Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) MZK – Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim (27-400), ul. Jana Samsonowicza 3, NIP: 6612378862;
- 2) OKK – Ostrowiecka Karta Komunikacyjna – imienna, elektroniczna karta zbliżeniowa, której użytkownikami mogą być mieszkańcy Ostrowca Świętokrzyskiego i Gmin, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego, będąca kartą uprawniającą do zniżek i rabatów oraz nośnikiem biletów komunikacji miejskiej, informacji o uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów oraz funkcji płatniczej, działającej na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. elektronicznej portmonetki, umożliwiającej dokonywanie opłat za przejazdy;
- 3) Punkt Personalizacji – punkt, w którym można dokonać personalizacji, aktualizacji danych, doładowania oraz wymiany karty OKK, a także zakupu biletu okresowego i jego zapisania na karcie OKK, mieszczący się w siedzibie MZK przy ul. J. Samsonowicza 3 oraz w biurze Ośrodka Szkolenia Kierowców „SMILE” przy Alei 3-go Maja 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 4) EP – elektroniczna portmonetka – usługa uruchomiona na karcie OKK pozwalająca na gromadzenie środków celem wykorzystania ich do wnoszenia opłat za przejazdy komunikacją miejską autobusami MZK, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat;
- 5) SDK – System Doładowania Karty – serwis internetowy w ramach portalu okk.mzkostrowiec.pl, umożliwiający zakup biletu lub doładowanie elektronicznej portmonetki z wykorzystaniem płatności elektronicznych;
- 6) Konto – indywidualne konto założone przez Klienta na portalu okk.mzkostrowiec.pl, umożliwiający zakup biletów okresowych oraz doładowanie elektronicznej portmonetki;
- 7) Doładowanie – zasilenie środkami finansowymi karty OKK, umożliwiające korzystanie z funkcji płatniczej, działającej na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. elektronicznej portmonetki;
- 8) Usługa przeniesienia – zapis zakupionego elektronicznego biletu okresowego lub środków wpłaconych w ramach elektronicznej portmonetki na kartę OKK za pomocą czytników zamontowanych w pojazdach komunikacji miejskiej (kasownikach) lub w Punkcie Personalizacji;
- 9) OPE – Operator Płatności Elektronicznych;
- 10) Cennik opłat – cennik określony w obowiązującej uchwale Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określenia zasad systemu taryfowego i opłat za przejazdy, uprawnień do samorządowych ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz cen za usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Gmin sąsiadujących, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 11) Regulamin – niniejszy dokument regulujący doładowanie karty OKK.

§2.

Usługa doładowania karty przez serwis internetowy

1. Klient przekazuje środki przeznaczone na doładowanie karty OKK za pomocą operatora płatności elektronicznych współpracującego z MZK. Usługa doładowania odbywa się w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Dostępnymi formami płatności za doładowanie są przelewy bankowe oraz karty płatnicze.

§3.

Warunki zawierania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem portalu internetowego okk.mzkostrowiec.pl.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną jest możliwe w przypadku akceptacji niniejszego Regulaminu przez Klienta.

§4.

Realizacja usługi drogą elektroniczną

1. Warunkiem korzystania z usługi świadczonej na podstawie niniejszego Regulaminu jest posiadanie Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej (tzw. karty OKK).
2. Usługa doładowania realizowana jest z chwilą wpływu środków na konto rozliczeniowe wskazane przez MZK z podaniem w tytule przelewu kodu transakcji uzyskanego w SDK.
3. Usługa przeniesienia za pomocą kasownika w pojazdach komunikacji miejskiej udostępniona z chwilą zarejestrowania płatności w systemie. Wpływ środków doładowania na konto rozliczeniowe wskazane przez MZK potwierdzone zostaje informacją przesłaną na adres poczty elektronicznej Klienta.
4. Jednym doładowaniem można dokonać zakupu jednego wybranego biletu okresowego bądź dokonać zasilenia środków na EP.
5. Zakup elektronicznego biletu okresowego polega na:
 - 1) wybraniu rodzaju biletu,
 - 2) uzupełnieniu parametrów, w zależności od rodzaju wybranego biletu (np. daty początku ważności biletu),
 - 3) potwierdzeniu danych transakcji,
 - 4) dokonaniu płatności za pośrednictwem wybranego OPE.
6. Doładowanie elektronicznej portmonetki polega na:
 - 1) podaniu kwoty doładowania,
 - 2) potwierdzeniu danych transakcji,
 - 3) dokonaniu płatności za pośrednictwem wybranego OPE.
7. Minimalna jednorazowa kwota doładowania elektronicznej portmonetki nie może być mniejsza niż 10,00 PLN.
8. Środki zgromadzone na karcie OKK w ramach elektronicznej portmonetki umożliwiają Klientowi dokonywanie opłat w kasownikach za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, według obowiązującego cennika opłat.
9. Ze środków zgromadzonych w ramach elektronicznej portmonetki korzystać może wyłącznie właściciel karty OKK, którego dane zostały zapisane na karcie. Właściciel karty ma natomiast możliwość dokonywania opłat za przejazdy osób mu towarzyszących.



10. Środki finansowe zgromadzone na karcie OKK w ramach elektronicznej portmonetki zachowują swoją ważność przez okres dwóch lat.
11. Każde wykonanie usługi doładowania i przeniesienia może zostać potwierdzone w postaci wydruku strony internetowej, na której prezentowana jest informacja o doładowaniu / przeniesieniu.
12. W celu otrzymania faktury VAT za bilet zakupiony w ramach doładowania, Klient powinien w terminie 7 dni od momentu zakupu zgłosić się do wybranego Punktu Personalizacji.
13. Z chwilą podania danych osobowych Klient wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie podanych danych osobowych w zbiorze danych osobowych. Dane podlegają przetwarzaniu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowy Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <https://www.mzkostrowiec.pl> oraz strony internetowej MZK <https://okk.mzkostrowiec.pl>. Administratorem danych osobowych Klientów jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, adres: ul. Jana Samsonowicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612378862, REGON: 384849031, telefon: 41 263 50 66.

§5.

Proces rejestracji i zakupu

1. Warunkiem nabycia biletu jest prawidłowe wprowadzenie przez Klienta danych wymaganych przez portal internetowy okk.mzkostrowiec.pl.
2. Do rejestracji konta wymagane jest posiadanie spersonalizowanej karty OKK, wydanej przez MZK oraz podanie w formularzu rejestracyjnym następujących danych:
 - 1) adres e-mail,
 - 2) hasło do logowania się,
 - 3) numer posiadanej karty OKK,
 - 4) kod PIN (podany Klientowi podczas odbioru karty OKK w Punkcie Personalizacji).
3. Do prawidłowego wykonania usługi konieczne jest zaakceptowanie przez Klienta niniejszego: Regulaminu, Polityki Prywatności oraz Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przy użyciu pól wyboru „Akceptuj”, umieszczonych na stronie rejestracji.
4. Po otrzymaniu automatycznego e-maila potwierdzającego rejestrację w portalu, Klient powinien kliknąć na odsyłacz zamieszczony w otrzymanej wiadomości e-mail, w celu aktywowania swojego konta.
5. Korzystanie z usług wymaga prawidłowego zalogowania się na indywidualnym koncie. Do zalogowania niezbędne jest wprowadzenie prawidłowego adresu e-mail i hasła podanego przy rejestracji.
6. Pierwszy bilet okresowy i doładowanie EP klient nabywa w Punkcie Personalizacji. W SDK klient może nabyć kolejny bilet/doładowanie EP.
7. Bilet zakupiony w SDK poprzez portal internetowy okk.mzkostrowiec.pl można w dowolnej chwili zapisać na kartę OKK z użyciem funkcji zapisu biletu internetowego na kartę lub w Punkcie Personalizacji.
8. Informacja o przebiegu transakcji, zawierająca m.in. unikalny identyfikator transakcji, a także informacja o szczegółach zakupu zostanie przesłana Klientowi pod adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta.
9. W momencie prawidłowego zakończenia procesu płatności elektronicznej, Klientowi zostaje wysłane (na podany adres e-mail) potwierdzenie realizacji transakcji. Wydruk potwierdzenia dokonania transakcji nie stanowi biletu i nie uprawnia do podróżowania środkami publicznej komunikacji miejskiej.

§6.

Płatność za bilet

1. Cena biletu określona jest w złotych polskich (PLN) i zawiera podatek VAT.
2. Rodzaje i taryfy biletów uprawniających do przejazdu komunikacją miejską autobusami MZK, zwane w niniejszym Regulaminie Cennikiem opłat, określa obowiązująca uchwałą Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określenia zasad systemu taryfowego i opłat za przejazdy, uprawnień do samorządowych ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz cen za usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Gmin sąsiadujących, które zawarły porozumienie międzygminne w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
3. Płatność jest dokonywana za pośrednictwem Operatora Płatności Elektronicznych po akceptacji obowiązującego u niego Regulaminu Płatności Elektronicznych.
4. Warunkiem realizacji Usługi jest potwierdzenie przez Operatora Płatności Elektronicznych prawidłowego dokonania transakcji płatniczej. Klient realizuje płatność za bilet za pomocą szybkiego przelewu, tj. usługą płatności szybkim przelewem z dowolnego banku dostarczającego usługę tego typu lub za pomocą karty płatniczej. Płatność wykonywana jest za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych. Dostępne formy płatności:
 - 1) karty płatnicze – płatność wykonywana za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU,
 - 2) szybkiego przelewu – usługa płatności szybkim przelewem z dowolnego banku dostarczającego usługę tego typu, płatność wykonywana za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU.
5. Dokonując płatności, Klient musi posiadać kartę płatniczą lub konto w banku obsługującym usługę szybkiego przelewu za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU oraz środki wystarczające do zapłaty za bilet.
6. Transakcja, w której nie zostanie wybrana płatność, zostanie anulowana.
7. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta numeru konta bankowego na innych stronach internetowych. Za realizację i bezpieczeństwo transakcji kartami płatniczymi lub szybkimi przelewami, przeprowadzonymi na stronach internetowych OPE, odpowiada OPE.

§7.

Prawa i obowiązki klienta

1. Klient zobowiązany jest:
 - 1) korzystać z SDK zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
 - 2) nie przenosić praw wynikających z zawarcia Umowy na osoby trzecie,
 - 3) podać prawdziwe dane osobowe, dane dotyczące płatności kartą lub szybkimi przelewami.
2. Klient oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z portalu internetowego okk.mzkostrowiec.pl są prawdziwe i zgodne z jego wiedzą.
3. MZK ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawidłowych danych osobowych bądź danych dotyczących karty płatniczej lub szybkiego przelewu.

4. Klient oświadcza, że znane mu są konsekwencje cywilnoprawne i prawno-karne działań niezgodnych z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym, oraz przyjmuje do wiadomości, że o działaniach mających znamiona czynu zagrożonego przez ustawę (hacking, oszustwo itp.) będą informowane właściwe organy ochrony prawa, co nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na drodze cywilnej.

§8.

Reklamacje

1. Składanie reklamacji dotyczących doładowań elektronicznych odbywa się w formie pisemnej na adres siedziby MZK, na e-mail: sekretariat@mzkostrowiec.pl lub osobiście w siedzibie MZK.
2. Przedmiotem reklamacji jest niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi doładowania lub przeniesienia na kartę OKK.
3. Klient może zgłosić reklamację w terminie 7 dni od daty zdarzenia, będącego przedmiotem reklamacji.
4. Podstawy reklamacji nie może stanowić okoliczność, iż:
 - 1) doładowanie dotyczy karty OKK nieprawidłowo wskazanej przez Klienta,
 - 2) powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem urządzenia Klienta, przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych,
 - 3) inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania MZK nie odpowiada.
5. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, w tym adres do korespondencji, numer karty oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer telefonu na wypadek potrzeby uzupełnienia reklamacji.
6. Jeżeli podane podczas składania reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji MZK zwraca się o ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia reklamacji w terminie 7 dni od dnia wezwania skutkować będzie brakiem rozpatrzenia reklamacji.
7. MZK rozpatruje reklamację w terminie maksymalnie 30 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.
8. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie, MZK informuje o tym składającego reklamację, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

§9.

Zastrzeżenia

1. MZK zastrzega możliwość czasowego zawieszenia dostępu do portalu internetowego okk.mzkostrowiec.pl celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. W takich przypadkach informacje o braku dostępu do usługi będą publikowane na stronie internetowej <https://www.mzkostrowiec.pl>.
2. MZK zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia lub odrzucenia doładowania oraz do odmowy realizacji doładowania. W takim wypadku MZK powiadomi Klienta o odmowie i jej przyczynie.
3. Wnioski o doładowanie błędnie zdefiniowane lub takie, których potwierdzenie nie będzie możliwe, mogą nie zostać zrealizowane, a wpłacone środki zostaną zwrócone Klientowi.
4. W przypadku płatności kartą, zwrot nastąpi bezpośrednio na rachunek karty.
5. MZK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które MZK nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa) albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej. W przypadku



wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniany za pośrednictwem portalu internetowego okk.mzkostrowiec.pl.
2. O wszelkich zmianach regulaminu MZK będzie powiadamiał poprzez zamieszczenie stosownej informacji za pośrednictwem portalu internetowego okk.mzkostrowiec.pl. Usługi zamówione przed zmianą regulaminu będą realizowane na warunkach jakie były określone w momencie zaksięgowania wpłaty przez MZK.
3. Wszelkie informacje oraz pomoc udzielane są pod numerem tel. 41 263 50 66.


Przes Zarządu
mgr inż. Jarosław Kateusz